

# YPAREO Guidelines

This document has been created to help you navigate in our online application system. Since a lot of parts are in French (the system is used by other French schools), we thought you might need a little help.



The screenshot shows a web interface titled "Demande d'inscription en formation". It features a yellow silhouette icon of a person. The text instructs users to use the connection form to identify themselves, with two bullet points: "Si vous disposez d'un compte NetYParéo 'apprenant'" and "Si vous avez déjà postulé pour la période 2020-2021 et souhaitez accéder au suivi de votre dossier". Below this, it says: "Dans le cas contraire, utilisez le bouton 'Nouvelle candidature' pour commencer la création de votre compte et suivre les étapes de la procédure de demande d'inscription." The interface includes a green button labeled "Nouvelle candidature", a grey button labeled "OU", and a grey button labeled "Se connecter". There are input fields for "Identifiant" and "Mot de passe". A link at the bottom says "Revenir à l'interface de connexion de l'application".

First, you need to create your account on our application platform. In order to do so, you need to go on this page <https://formations.cci-paris-idf.fr/GOBELINS/index.php/preinscription/> and click on "Nouvelle candidature" (green button).



## État-civil

---

Civilité/Civility \*  M.  Mme

Nom du candidat/Applicant name \*

Prénom/First name \*

Date de naissance/Birth date \*

Nationalité/Nationality \*

Pays de naissance/Birth country \*

Lieu de naissance/Birth place \*

## Adresse

---

Pays/Country \*

Adresse du candidat/Applicant adress \*

Complément d'adresse/More data on your adress

Code postal/Zip code (if not exist, enter "-") \*

Ville/City \*

## Modalités de contact

---

Téléphone Portable/Cell Phone \*

E-mail du candidat/Applicant's e-mail \*

Confirmation de l'e-mail/Confirmation of e-mail \*

Then you need to complete a first basic form.

“M.” is for “Mr”, “Mme” is for “Ms”

You only need to fill in the lines marked with a red asterisk. Those are mandatory, the others are not.

In “Nationality, you need to choose between the second choice “Union Européenne” if you have the nationality of a country from the European Union or third choice “Hors Union Européenne” if you have the nationality of a country outside of the European union.

Then you need to fill in your current address (an address where you can receive a letter at least until September 2020).

The country list is in french. Please use an online translator to find the name of your country in the list.

For the postal code, it’s likely the system won’t accept yours because it’s been designed for French postal code. So just write a series of number and letters, it doesn’t matter.

Similarly, the cell phone line probably won’t accept your cell phone number because it’s been designed for French phone number. Just put a number starting with 06 followed by 8 digits. We will mainly use e-mail to contact you anyway and you will have the possibility to send your phone number later on if necessary.

Hit the “Etape suivante” (green button)



### Situation actuelle

Diplôme le plus élevé obtenu/Highest degree completed \*

Dernier établissement fréquenté/Last attended school \*

### Candidature

Formation Souhaitée/Training required \*

2e Formation Souhaitée (facultatif)/2nd Training required (Optional)

3e Formation Souhaitée (facultatif)/3rd Training required (Optional)

## Informations complémentaires

Comment avez-vous connu l'école ?/How did you hear about us ?

Précisez nom (+ date pour les salons)/Specify name (+ date for education fair)

Intitulé du diplôme en cours/Training in progress \*

Précisez la spécialité/Specify

Année d'obtention du Bac/Year of baccalaureat or equivalent \*

## Envoi de fichiers



You then have to choose your “highest degree completed”. Everything that is in the drop-down menu correspond to French diplomas. If you are applying to the Bachelor, select “Autre diplôme niveau Bac”. If you are applying to the Master or the 3D programme, select “Autre diplôme niveau Bac+3 ou plus”.

For “last attended school”, select “Etablissement inconnu” (second to last option in the drop down menu).

For “Traning required”:

- select “Prepa Anim & Real de Films d’anim Bachelor of arts” if you are applying for the Bachelor of arts in character animation or the Animation Preparatory Year
- select “Animateur de personnages 3D” if you are applying for the “3D Character animator” programme in Annecy
- select “Character animation and animated filmmaking” if you are applying for the Master of arts in character animation.



For “Training in progress”:

- Select “Aucun diplome” if you are not currently enrolled in an education programme
- Select “Autre diplome niveau bac” if you are finishing high school this year
- Select “Autre diplome niveau Bac+3 ou plus” if you are currently enrolled in a Bachelor programme

For “Year of baccalaureat or equivalent”, select the year that you got your high school diploma. *Attention! If you are applying to the Animation Preparatory year or Bachelor in character animation, you can select only “en cours” (ongoing), 2019 or 2018. If you graduated earlier, you need to write down a Waiver request (see the “Terms of enrolment” document).*

Hit the “Etape suivante” (green button)

## Votre compte

Mot de passe \* Au moins 8 caractères

Confirmez votre mot de passe \* Au moins 8 caractères

## Mentions légales

**Candidat - vie privée**

---

Conformément à la Loi n°78 - 17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et au Règlement (UE) 2016-679 sur la protection des données et dans le cadre et les limites posées par ces textes, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou effacer. Vous disposez également d'un droit à la portabilité de vos données personnelles et, si vous avez consenti à ce que vos données soient utilisées à des fins de prospection et de communication, d'un droit d'opposition ou de limitation que vous pouvez exercer en contactant le correspondant à la protection des données personnelles auprès du délégué à la protection des données personnelles à l'adresse : cpdp@cci-paris-idf.fr. En dernier recours, vous pouvez déposer une réclamation auprès de la CNIL3 place de Fontenoy, TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07. » Les données à caractère personnel qui vous sont demandées sont recueillies afin d'assurer la constitution et la gestion des dossiers de candidatures et, si vous avez donné votre accord, l'envoi de lettres d'information. Ces données sont conservées pour une durée de 3 ans pour ce qui relève d'éventuelles sollicitations informatives ou commerciales. Aucune information personnelle n'est collectée à votre insu. Aucune information personnelle n'est cédée à des tiers.

---

J'approuve les mentions légales

L'approbation est obligatoire pour poursuivre la candidature.

## Enregistrement

**Vous êtes sur le point de valider votre préinscription.**

Assurez-vous que les informations ci-dessus sont correctes : une fois votre candidature validée, vous ne pourrez la modifier qu'en accédant à votre espace candidat. [Obtenir ce récapitulatif au format PDF.](#)

BBA32D EC371C 73C093 1DBAD8

Pour valider votre candidature, veuillez recopier le code de confirmation en rouge :

Valider
Abandonner

Choose a password for your account (a series of 8 characters, preferably a mix of letters and numbers) – Please write it down and don't lose it.



Tick the « J'approuve les mentions légales » button (of course, feel free to translate the text above before doing that...)

Last step: type in the information noted in red.

Then hit the “Valider” (green button)

Your account has been created.

## Confirmation de préinscription Boîte de réception x



"Écoles de la CCI de Paris" <noreply@cci-paris-idf.fr>

À moi ▾

Bonjour Klaus,

Nous avons bien reçu votre demande de préinscription concernant la ou les formations suivantes :

Character Animation And Animated Filmmaking délivrée par GOBELINS-Campus St Marcel

Nous vous remercions de l'intérêt que vous manifestez à l'égard de notre école.

Vous pouvez à tout moment revenir sur votre espace pour suivre l'avancée de votre dossier

Lien du site Web : <https://formations.cci-paris-idf.fr/GOBELINS/index.php/preinscription/>

Login : Klaus.MULLER

Mot de passe : Celui que vous avez saisi lors de votre candidature

Un mail vous sera adressé prochainement, précisant les modalités de recrutement.

Dans l'attente de vous compter parmi nous, nous vous prions d'agréer l'expression de nos sincères salutations.




Ceci est un mail automatique auquel vous ne pouvez répondre.

You should then receive an automated e-mail from our parent company (“CCI de Paris”, i.e Paris Chamber of Commerce) in your mailbox confirming that your account has been created.

Sometime during the next 10 days, you should receive another e-mail, this time from Gobelins, confirming that you do have the prerequisites necessary to apply to the programme that you have chosen. This e-mail will also detail how to proceed to the online payment of the application fee at the end of your application. Please check your “spam” folder as this mail sometimes arrives there.

Click on the provided link and type in your login and password.



 <b>Candidature</b> enregistrée le 20/11/2019	 <b>Documents</b> 0/9	 <b>Suivi du dossier</b>
---	--	---

## Bienvenue sur votre espace

Vous vous êtes porté candidat pour intégrer une formation au sein de notre école et nous vous remercions de l'intérêt que vous nous portez. Vous pouvez déposer vos documents en allant sur le menu "Documents", situé en haut de cette page.

## Votre candidature

Votre dossier est en attente de validation par le centre de formation.  
[Obtenir ce récapitulatif au format PDF.](#)

[Modifier votre candidature](#)

Click on the "Documents" button.

Taille maximum par fichier : 8 Mo.

### 1. DOCUMENTS À DÉPOSER POUR L'ÉTUDE DE VOTRE CANDIDATURE

- CV  Aucun fichier choisi
- Titre d'Identité: Recto verso de la Carte d'Identité/ Carte de séjour/ Passeport  Aucun fichier choisi
- Bulletins de notes des deux dernières années  Aucun fichier choisi
- Documents spécifiques  Aucun fichier choisi

#### - pour les alternants ayant une proposition d'embauche

Promesse d'embauche  Aucun fichier choisi

#### - pour déclarer une situation de handicap

Notification MDPH / RQTH / aménagements obtenus pour les examens antérieurs  Aucun fichier choisi

#### - pour les formations assujetties à frais de dossier

Attestation de paiement pour les frais de dossier  Aucun fichier choisi

### 2. DOCUMENT(S) À DÉPOSER SI VOUS ÊTES ADMIS

- pour les formations en temps plein : Dossier Financier  Aucun fichier choisi
- pour les alternants : confirmation d'inscription (si demandée par l'école)  Aucun fichier choisi



In the section "1. Documents à déposer pour l'étude de votre candidature" (Documents to be submitted for the study of your application):

In a single PDF: curriculum vitae and cover letter, to be uploaded after hitting the "Choisissez un fichier" button next to "CV"

In a single PDF document: valid identity document (National identity card recto/verso or passport), to be uploaded after hitting the "Choisissez un fichier" button next to "Titre d'identité recto verso de la carte d'identité/carte de séjour/passeport".

In a single PDF: last 2 school grade reports, to be uploaded after hitting the "Choisissez un fichier" button next to "Bulletin de notes des deux dernières années".

In a single PDF file: URL address of the Tumblr blog, respecting the instructions mentioned in the "terms of enrolment" document corresponding to the programme you are applying to, to be uploaded after hitting the "Choisissez un fichier" next to "Documents spécifiques"

In a single PDF file: Invoice proving the payment of the application fees, to be uploaded after hitting the "Choisissez un fichier" button next to "Attestation de paiement pour les frais de dossier" in the "pour les formations assujetties à des frais de dossier" section\*

If the candidate wishes to declare a disability situation, please submit in a single PDF the MDPH/RQTH notifications and the accommodations obtained during previous examinations, by using the "Choisissez un fichier" button in the "pour déclarer une situation de handicap".

\*: The details of how to proceed to the online payment of the application fees is contained in an automated e-mail sent by Gobelins in the next 10 days after the creation of your account on our online application system. Attention! This e-mail might arrive in your "Spam" folder.

Note: If the candidate's application file is missing a document or contains an incorrect document, an email will then be sent to the candidate to tell him to upload the expected piece or change a document (it will be deleted by our admission department).

Note: if you stay too long without doing any actions on our online application system, you might get a "404 error message". You will need to reconnect by entering again your login and password.

Click on "Envoyer" (green button) to validate your application.

In case of recurrent technical problems with this online application system, please write to the following address: [info-concours@gobelins.fr](mailto:info-concours@gobelins.fr) (make sure to cc [international@gobelins.fr](mailto:international@gobelins.fr))